

9.10.2023

**Keräyspisterekerit**

1. Rekisterinpitäjä	Recser Oy Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa puh: 010 249 1717 Sähköposti: info(a)recser.fi
2. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö	Recser Oy: Toimitusjohtaja Liisa-Marie Stenbäck Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa puh: 010 249 1704 Sähköposti: liisa-marie.stenback(a)recser.fi / info(a)recser.fi
3. Rekisterin nimi	Recser Oy Zombiakut
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / oikeusperuste / rekisterin käyttötarkoitus	Recser Oy Zombiakut-rekisterissä on zombiakku.fi - verkkosivuston käyttäjien yhteystiedot, mikäli käyttäjä itse jättää lomakkeelle yhteystietonsa. Rekisterinpitäjä ottaa tarvittaessa yhteyttä käyttäjään kysyäksään lisätietoja lomakkeelle jätetyistä tiedoista, vastaa mahdollisiin lomakkeelle jätettyihin kysymyksiin tai antaa ohjeistusta.  Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain mahdolliseen käyttäjän yhteydenottoa varten. Rekisterinpitäjä poistaa rekisteristä käyttäjän tiedot, kun ne eivät enää ole tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan viimeistään viiden vuoden kuluttua yhteydenottoon liittyvän tarpeen päättymisestä.
5. Rekisterin tietosisältö	Tapahtumapäivämäärä / Missä vaaratilanne tapahtui? / Kuvaile, mitä tapahtui. / Hälytettiinkö paikalle palokunta? / Minkä tyyppinen vaaratilanne oli? (esim. savua, tulta yms.) / Vaaratilanteen aiheuttavien paristojen tai akkujen kemia (esim. litium) / Muuta lisätietoa vaaratilanteesta (esim. aiheutuiko tapahtumasta vahinkoa?) / Muuta lisätietoa / Nimi / Sähköpostiosoite /
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään zombiakku.fi -sivuston lähetettyjen lomakkeiden kautta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei ilman rekisteröidyn käyttäjän suostumusta luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterinsuojauksen periaatteet	Rekisterinpitäjä hoitaa rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Vaitiovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä.

9.10.2023

	<p>Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Jokainen käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu loogisesti ja fyysisesti. Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröity, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Recser Oy:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröity saa ilman aiheetonta viivytystä tutustua rekisteröityä koskeviin tietoihin tai saa tiedot pyydettyä kirjallisesti.</p> <p>Tiedot säilytetään sopimussuhteen hoitamiseksi tarpeellisen ajan.</p> <p>Tarkastuspyyntöjen osalta ks. yhteystiedot yllä kohdassa 2.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjä myös estää tällaisen tiedon leviäminen.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus, ja mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Korjauspyyntöjen osalta ks. yhteystiedot edellä kohdassa 2.</p>