

## Register: Zombiakku.fi

1. Personuppgiftsansvarig	Recser Oy Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa Tel: 010 249 1717 E-post: info(a)recser.fi
2. Ansvarig kontaktperson för registret	Recser Oy: Verkställande direktör Liisa-Marie Stenbäck Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa Tel: 010 249 1704 E-post: liisa-marie.stenback(a)recser.fi / info(a)recser.fi
3. Registerets namn	Zombiakku.fi
4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter / rättslig grund / registerets syfte	Zombiakku.fi-registret hos Recser Oy innehåller kontaktuppgifter för de personer som använder webbplatsens anmälningsformulär.  De uppgifter som lämnas används endast för statistiska ändamål. Att lämna kontaktuppgifter är frivilligt. Kontaktuppgifterna används enbart för eventuell återkoppling.
5. Registerets datainnehåll	Anmäl en zombiebatteri: Händelsedatum / Var inträffade farosituationen? / Beskriv farosituationen / Larmades räddningstjänsten? (Ja/Nej) / Annan tilläggsinformation om farosituationen (t.ex. uppstod skador?) / Ditt namn / Din e-postadress /
6. Regelbundna informationskällor	Den som önskar lämna ytterligare information om händelsen kan fylla i sina kontaktuppgifter i formuläret.
7. Regelbundna utlämningar och överföring av uppgifter utanför EU/EES	Personuppgifter lämnas inte ut till tredje part utan användarens samtycke, förutom vid behov till externa tjänsteleverantörer som ansvarar för den tekniska driften av webbplatsen enligt avtal.  Uppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
8. Principer för registerskydd	Avtal om dataskydd för kundregistret har ingåtts med personuppgiftsansvarig och systemleverantörer. Systemleverantörer hanterar registret och lagrar uppgifterna enligt god praxis för databehandling och följer strikt tystnadsplikt.

	<p>Tystnadsplikten gäller alla anställda som behandlar registeruppgifter.</p> <p>Endast de anställda som behöver behandla uppgifterna i sitt arbete har rätt att använda systemet som innehåller registeruppgifter. Varje användare loggar in med personliga inloggningsuppgifter som ges i samband med beviljandet av åtkomsträttigheter. Rätten upphör när personen lämnar sina arbetsuppgifter.</p> <p>Tystnadsplikten gäller även efter att arbetsuppgifter eller anställningsförhållandet som innefattar behandling av registeruppgifter har upphört. Uppgifterna lagras i databaser som är skyddade både logiskt och fysiskt. Uppgifterna är skyddade i enlighet med lagen om datasekretess vid elektronisk kommunikation samt Kommunikationsverkets föreskrifter och anvisningar.</p>
9. Rätt till insyn och hur man utövar den	<p>Den registrerade har rätt att, efter att ha uppgett nödvändiga uppgifter för att söka informationen, få veta vilka uppgifter om honom/henne som har lagrats i registret eller att inga uppgifter finns. Samtidigt ska den personuppgiftsansvarige informera om registerets regelbundna informationskällor samt hur uppgifterna används och lämnas ut.</p> <p>Den registrerade som vill granska sina uppgifter ska framställa en sådan begäran till den ansvariga personen hos Recser Oy i ett egenhändigt undertecknat dokument eller på motsvarande sätt verifierat dokument. Den registrerade får utan onödigt dröjsmål ta del av uppgifterna eller få dem skriftligen på begäran.</p> <p>Uppgifterna sparas så länge det är nödvändigt för att hantera avtalsförhållandet.</p> <p>Begäran om insyn ska skickas till kontaktuppgifterna under punkt 2.</p>
10. Rättelse av uppgifter och hur det genomförs	<p>Personuppgiftsansvarig rättar, raderar eller kompletterar utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade sådana personuppgifter som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade. Personuppgiftsansvarig förhindrar även att sådana uppgifter sprids.</p>

	<p>Om personuppgiftsansvarig inte godkänner den registrerades begäran om rättelse ska ett skriftligt intyg ges där skälen till avslaget anges. Den registrerade kan då hänskjuta ärendet till dataskyddsombudet.</p> <p>Personuppgiftsansvarig ska meddela om rättelsen till den till vilken personuppgifterna har lämnats ut eller från vilken de har erhållits, om inte detta är omöjligt eller medför oskäligt besvär.</p> <p>Begäran om rättelse ska skickas till kontaktuppgifterna under punkt 2 ovan.</p>
--	--